ACTA DE REUNIÓN

***Tema**: Reunión Subdirección Determinantes en Salud*

Dirección y/o Oficina	Proceso
Subdirección de Determinantes en Salud	Gestión en Salud Publica

Objetivo de la Reunión	Fecha de la reunión: 19 de octubre de 2022
Realizar la reunión semanal de la Subdirección de Determinantes en Salud con el fin de socializar acciones de IEC-asistencia técnica.	Lugar: Plataforma Teams
	Hora Inicio: 2:05 p.m. Hora Fin: 3:00 p.m.
	Notas por: Sandra Mireya Rodríguez Beltrán
	Próxima Reunión: Octubre 26 de 2022
	Quien cita: Katalina Medina

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS EN LA REUNIÓN*

Se inicia la reunión a las 2:00 pm, en la cual la ingeniera Katalina Medina, subdirectora encargada, presenta el orden del día:

Agenda:

1.Fortalecimiento de capacidades procedimientos de IEC- asistencias Técnicas (equipo IEC)
2.Presentación de informe mensual (Katalina Medina)
3. Varios (participación Halloween)

1.Se da inicio con la presentación de Melissa Acuña y David Vargas, con la socialización de los instructivos y procedimientos de IEC.

Se presenta el instructivo, actualización contenido página web SDS-salud pública Código: SDS-GSP-INS-068 y el formato actualización contenidos de interés en salud pública en la página web. Código SDS-GSP-FT-110., Se dan claridades en cuanto a la solicitud de la publicación en página web, actualización o generación de nuevo contenido para la página, se aclara que la solicitud debe ser legible y puntual, y que esté dentro de las acciones de salud pública. Se aclara que las publicaciones se realizan en articulación con la Oficina Asesora de Comunicaciones y TIC, por lo cual, debe tener aprobación por estas dependencias. Dependiendo del tipo de contenido, el tiempo de publicación varía. Cabe resaltar el tiempo de solicitud, revisión y envío por parte de IEC, puede variar entre 7 a 10 días es el tiempo máximo para la aprobación de la solicitud.
Posterior, se presenta el instructivo solicitud diseño, producción y divulgación de contenido comunicativo de interés en salud pública. Código SDS-GSP-INS-067 y el formato Diseño, producción y divulgación de contenido comunicativo de interés en salud pública. Código SDS-GSP-FT-109, este formato se ha venido trabajando desde años anteriores y le permite al equipo tener control e

información actualizada sobre solicitudes comunicativas.

Para las solicitudes de actualización de página web y contenido comunicativo, se deben tener en cuenta los tiempos de solicitud, y calidad de información registrada, esto con el fin de dar cumplimiento a las necesidades. Para el diseño de contenido gráfico y publicación página web se requiere la solicitud con 15 días, de anticipación, para elaboración de videos un mes o más teniendo en cuenta el desarrollo técnico, para cartillas y rotafolios se sugiere un mes. Todas las solicitudes deberán llegar al líder de IEC quien revisa y direcciona según necesidad, por el momento las recibe Melissa Acuña, una vez esté el líder, se informará mediante correo electrónico para que las solicitudes sean enviadas a esta persona.

Cabe resaltar que todo contenido gráfico y audiovisual debe contar con el aval del directivo del área solicitante, el subsecretario según el caso y la OAC.

Katalina Medina realiza la observación de que se trabaje en articulación, se trabaje la información con los diferentes equipos y con los pares, se genera la necesidad de comunicar a los subdirectores, para poder gestionar de una manera más rápida y efectiva.

Socialización del formato de acta de Asistencia técnica, se da la claridad que continua el mismo formato.

Alexei Ferrer realiza la observación frente al proceso de validación de las actas de AT, ¿cuál es el punto de control? Se realizan reuniones con la socialización del presente formato y aplicativo, se revisa que el tema que coincida con lo que se sube al aplicativo, # asistencia técnica, responsable AT, para revisar calidad de información básica y listado de asistencia. Es importante la validación de las actas, se cuenta con un lineamiento de elaboración de actas, que establece que las mismas deben estar validadas por los participantes, por lo cual deben enviarse por correo electrónico para revisión, comentarios o validación, una vez se haya cumplido el tiempo de plazo y se cuenten con las observaciones, se podrá enviar en PDF con listado de asistencia.

Melissa menciona que para proceso de auditoría, se revisan las actas aleatoriamente y se informa a los equipos los hallazgos encontrados. Los formatos de acta y listado se deben bajar de ISOLUTION, por las actualizaciones de formatos y porque algunas veces se daña el archivo, si no se cuenta con usuario se puede solicitar con Hugo Céspedes mediante correo electrónico.

Alexei Ferrer menciona que las asistencias técnicas se programan de acuerdo a un plan de inicio de año, y se ve la necesidad de otras temáticas que el equipo técnico identifica. Se recuerda la importancia de cumplir con el diagnóstico de AT que se entrega iniciando el año, y se recuerda que en el mes de diciembre se debe hacer la evaluación del proceso de todo el año. Se hace un repaso del aplicativo de Asistencia Técnica y la importancia de usar los formatos establecidos. Para el acta de AT, se debe usar el formato: Ejecución Asistencia Técnica Salud Pública Código: SDS-GSP-FT 098. V 2 y los mismo el listado que va de 1 a 19 y no se pude poner número consecutivos, teniendo en cuenta que los formatos codificados no se pueden modificar. La misma indicación para las actas de reuniones, si participan 9 o menos personas, se utiliza el formato que vienen en el acta, no se

pueden quitar espacios, si participan 10 personas o más se utiliza el formato con Código: SDS-PYC-FT.002 V.3, este va de 1 a 17 y no se puede modificar.

Finalmente, para el aplicativo, se recuerda que la información del acta, debe coincidir con la información consignada en el aplicativo.

Katalina Medina realiza las siguientes conclusiones:

- En la planeación de las AT, se debe tener en cuenta las observaciones que haya identificado el equipo de supervisión, para el diagnóstico del año 2023 se debe revisar cómo se surtió el proceso del año 2022.
- Se pueden generar asistencias técnicas en casos fortuitos y ser realistas de no afectar las operaciones en campo y de acuerdo a las necesidades.
- El proceso de calidad en las actas de asistencia técnica debe ser de acuerdo al instructivo.

Melissa Acuña menciona que para las personas nuevas se programará una reunión, para explicar el proceso más detallado, así como a las personas antiguas que requieran la asistencia, desde la subdirección enviar el listado. Se informa que, desde la SDS, se está trabajando en un Lineamiento de AT institucional y en el mismo se reforzará el tema de planeación de las asistencias donde se debe tener en cuenta la Estrategia MARCO, la cual enmarca el modelo pedagógico de la SDS.



2. Katalina Medina refiere que la entrega máxima de los informes es el día 20 de octubre 2022, el formato de certificación debe ir con fecha 1 de noviembre 2022.

3.Varios

- En cuanto a las proposiciones, derechos de petición no debemos perder el foco a quien escribimos, realiza la invitación a revisar y mejorar las respuestas que se proyectando a los entes de control, entre otros. Se sugiere no realizar párrafos largos, revisar la puntuación, revisar el tema de los conectores.
- Es importante informar oportunamente las actividades que se tienen programadas para familiarizarse y poder apoyar a los equipos técnicos.
- Realiza la invitación a que la información sea aprobada por la subdirección y no enviar directamente a comunicaciones.
- La auditoría de seguimiento por Icontec, se desarrollará el día 25 de octubre al proceso de gestión de la salud pública, invitación a los equipos de estar atentos.

Martha Guzmán realiza la socialización de la actividad de Halloween, la temática es de la película intensamente y a la subdirección nos corresponde la emoción de desagrado. Esta actividad se tiene programada para el día 28 de octubre, se invita a los equipos participar voluntariamente y aportar ideas para la decoración y actividades a realizar con material reciclable, se propone recoger una cuota.

Se da por terminada la reunión.

COMPROMISOS*

ACCION	RESPONSABLE	FECHA

Envío de instructivo IEC, formatos de solicitud de publicación de página web y contenido comunicativo, el lineamiento de acta, lineamiento de asistencia técnica, formato de acta de AT y video de la estrategia MACRO.	Melisa Acuña.- David Vargas	20/10/2022

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELEFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
1	Katalina Medina	ekmedina@saludcapital.gov.co	Ext. 9047	Subdirección de Determinantes en Salud	
2	Sandra Mireya Rodriguez Beltrán	sm2rodriguez@saludcapital.gov.co	Ext. 9985	Subdirección de Determinantes en Salud	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

-Anexo Listado de asistencia Formulario google.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si [X] **No** [ ]	

***** De requerir más campos en los temas y comentarios tratados, compromisos, inclúyalos antes de imprimir este formato.

ANEXO

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	ID	Hora de inicio	Hora de finaliz	Correo electró	Nombre	Nombre y apel	Correo Electró	Teléfono	DIRECCIÓN/DI				
2	1	10/19/22 14:43:20	10/19/22 14:44:04	anonymous		Sylvia Alejandra Rar	saramirez@saludca	3204743932	Subdirección de Determinantes en Salud				
3	2	10/19/22 14:43:26	10/19/22 14:44:29	anonymous		Oscar Mauricio Vale	omvalero@saludca	3162346551	Subdirección de Determinantes en Salud Programa ETV				
4	3	10/19/22 14:43:27	10/19/22 14:44:41	anonymous		Hilda Villamarin Abril	hvillamarin@saludc	3123775714	Subdirección de Determinantes en Salud				
5	4	10/19/22 14:44:05	10/19/22 14:44:41	anonymous		DAVID VARGAS	advargas@saludca	3125280538	Dirección Salud Colectiva				
6	5	10/19/22 14:44:25	10/19/22 14:45:01	anonymous		Marisol Florez Torres	M1florez@saludcap	3145538964	Subdireccion determinantes en salud				
7	6	10/19/22 14:43:44	10/19/22 14:45:09	anonymous		Melissa Acuña Marr	M1Acuna@saludca	300876562	Dirección de Salud Colectiva				
8	7	10/19/22 14:43:59	10/19/22 14:46:50	anonymous		Alexei Ferrer Garay	Aferrer@saludcapit	Ext 9835	Subdirección de determinantes en salud				
9	8	10/19/22 14:44:51	10/19/22 14:46:59	anonymous		Diana Patricia Sand	dpsandoval@saludc	3003398457	Subdirección de Determinantes en Salud SDS				
10	9	10/19/22 14:47:29	10/19/22 14:48:08	anonymous		Martha Santacruz	mlsantacruz@salud	9424	Determinantes en Salud				
11	10	10/19/22 14:48:43	10/19/22 14:49:17	anonymous		Diana Patricia Salda	dpsaldarriaga@salu	3152234564	SDS SDDS				
12	11	10/19/22 14:48:32	10/19/22 14:50:11	anonymous		Sandra Rodriguez E	sm2rodriguez@salu	3143990630	Determinantes en Salu				
13	12	10/19/22 14:50:17	10/19/22 14:51:47	anonymous		Hector Henry Henac	hhhenao@saludcap	3212920986	Subdeterminantes en Salud				
14	13	10/19/22 14:51:26	10/19/22 14:52:04	anonymous		Camila Álvarez Herr	Jcalvarez@saludca	3134941969	Subdirección de Determinantes en Salud				
15	14	10/19/22 14:52:58	10/19/22 14:53:44	anonymous		Edna Katalina Medir	ekmedina@saludca	3643090 ext 9068	Subdirección de Determinantes en Salud				
16	15	10/19/22 14:57:19	10/19/22 14:57:53	anonymous		Andrea Bastidas P	Axbastidas@saludc	3097867477	SDS-SDDS				
17	16	10/19/22 15:00:48	10/19/22 15:01:05	anonymous		Lina María Pedraza	lm1pedraza@saludc	3004962387	SDS Determinantes				
18	17	10/19/22 15:01:37	10/19/22 15:02:13	anonymous		LISETH LORENA PA	LLPAVA@SALUDC	3053133319	SUBDIRECCIÓN DE DETERMINANTES EN SALUD				
19	18	10/19/22 15:02:43	10/19/22 15:03:42	anonymous		Paola Andrea Amay	Paamaya@saludva	3114472265	Subdirección de Determinantes en Salud				
20	19	10/19/22 15:03:01	10/19/22 15:04:29	anonymous		Marcela Hernández	Mhernandez@saludc	3108625585	Subdirección de Determinantes en Salud				
21	20	10/19/22 15:09:29	10/19/22 15:09:56	anonymous		MAYERLI PORRAS	maporras@saludpu	3173926543	subdirección de determinantes en salud				
22	21	10/19/22 15:09:35	10/19/22 15:12:32	anonymous		Hugo Alexander Cé	Hacespdes@salidc	9047	Dirección de Salud Colectiva				
23	22	10/19/22 15:12:18	10/19/22 15:13:27	anonymous		Bibiana Alvarado Bu	bmalvarado@saludc	3002371098	SDS/Subdirección de Determinantes en Salud				
24	23	10/19/22 15:15:37	10/19/22 15:16:35	anonymous		Oscar Hernandez R	o1hernandez@salu	350265034	Sub. Determinantes en Salud				
25	24	10/19/22 15:18:49	10/19/22 15:19:32	anonymous		Luz Eliana Espinosa	leespinosa@saludc	3115855438	Subdirección de Determinantes en Salud				
26	25	10/19/22 15:17:19	10/19/22 15:20:16	anonymous		Yaneth Valero Vare	yvalero@saludcapi	9523	Subdirección de determinantes en salud				
27	26	10/19/22 15:20:20	10/19/22 15:21:32	anonymous		MARIA EUGENIA DE	medelgado@saludc	3115404370	Subdirección de Determinantes en Salud				
28	27	10/19/22 15:21:41	10/19/22 15:22:15	anonymous		Gina Paola Rangel F	gprangel88@saludc	3203087842	Subdirección de Determinantes en Salud				
29	28	10/19/22 15:22:00	10/19/22 15:22:29	anonymous		Gloria Milena Gracia	gmgracia@saludca	3144423411	Subdirección de Determinantes en Salud				
30	29	10/19/22 15:21:52	10/19/22 15:22:36	anonymous		Margarita Santa Mar	emsanta@saludcap	3017471875	Subdirección de Determinantes en Salud				
31	30	10/19/22 15:21:46	10/19/22 15:22:49	anonymous		Bibiana Alvarado Bu	bmalvarado@saludc	3002371098	SDS/Subdirección de Determinantes en Salud				
32	31	10/19/22 15:22:55	10/19/22 15:23:39	anonymous		MARTHA YOLANDA	Myguzman@saludc	3118654573	Subdirección de Determinantes en salud				
33	32	10/19/22 15:23:54	10/19/22 15:24:28	anonymous		Rodrigo Lopera Isaz	rllopera@saludcapi	3147036132	Subdirección de Determinantes en Salud				
34	33	10/19/22 15:24:02	10/19/22 15:24:29	anonymous		Sandra Milena Barb	SMBarbosa@saludc	3138327466	SDDS				
35	34	10/19/22 15:24:29	10/19/22 15:25:10	anonymous		Patricia Ramírez Cu	p3ramirez@saludca	9385	Subdirección Determinantes en Salud				
36													